

Da far protocollare:

L. C. "G. B. GRASSI" FIUMICINO
Prot. 5269/VII.3
Del 25/10/2024

Al dirigente dell'Ufficio di appartenenza

Oggetto: **Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito/non retribuito**

Art. 53 d.lgvo 165/2001

Il/la sottoscritto/a ANGELINI ALESSANDRA in servizio presso I.P. G.B. GRASSI di Fiumicino in qualità di C.S. chiede di essere autorizzato a svolgere l'incarico di ISTRUTTORE DI GINNASTICA SPORTIVA E FITNESS (YOGA) conferito da ASD YOGA HAKI, con sede legale in FIUMICINO, Via ANGELO BOVO 4 dal 1/9/24 al 30/6/25 al _____ per un totale di 600 ore.

Per lo svolgimento di tale incarico verrà corrisposto l'importo lordo presunto/concordato di 800 Euro.

A tal fine il sottoscritto dichiara che sussistono le seguenti condizioni:

a) Relativamente alla tipologia di incarico (barrare le caselle di interesse):

- temporaneità ed occasionalità dell'incarico che non danno luogo ad interferenze con l'impiego presso l'Ufficio di appartenenza;
- assenza di conflitto con gli interessi e con i principi del buon andamento, dell'efficacia e dell'efficienza di codesta Amministrazione;
- l'incarico si svolgerà al di fuori del proprio orario di servizio, con/senza l'utilizzazione di beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione di appartenenza;
- l'incarico non si configura come lezione privata ai propri studenti poiché l'attività mira unicamente all'ampliamento dell'offerta formativa con insegnamenti non previsti nel curriculum scolastico, né prevede, pertanto, alcun potenziamento/recupero della disciplina.

b) Relativamente alla retribuzione per l'incarico (barrare le caselle di interesse):

- impegno da parte del sottoscritto a comunicare i compensi che mi verranno erogati per lo svolgimento dell'incarico affinché codesta Amministrazione possa assolvere ai propri impegni nei confronti dell'Anagrafe delle Prestazioni – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- attività espletata per la quale il/la sottoscritto/a non percepisce alcun compenso;
- attività espletata per la quale il/la sottoscritto/a percepisce unicamente un rimborso spese che documenterà entro e non oltre il 30 Giugno dell'anno scolastico di riferimento.

Si allega:

- professori della scuola statale iscritti agli albi professionali e autorizzati all'esercizio della libera professione ed altre categorie di dipendenti pubblici ai quali sia consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.

B) esclusioni oggettive:

- diritti d'autore;
- redditi derivanti dall'esercizio di attività libero-professionali, ove consentita, e per la quale sia previsto l'obbligo di iscrizione al relativo albo professionale;
- collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- partecipazione a convegni e seminari (Circolare Funzione Pubblica n. 10/1998);
- prestazioni per le quali sia previsto il solo rimborso delle spese documentate;
- prestazioni per lo svolgimento delle quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- attività di formazione diretta ai dipendenti della P.A.
- incarichi di docenza e ricerca scientifica (Legge 125/2013 art. 53, comma 6, lettera f-bis)

Si rammenta quanto previsto relativamente agli obblighi di comunicazione:

- 1) comma 9 dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001

“Gli enti pubblici economici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. In caso di inosservanza si applica la disposizione dell'articolo 6, comma 1, del decreto legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 1997, n. 140, e successive modificazioni ed integrazioni. All'accertamento delle violazioni e all'irrogazione delle sanzioni provvede il Ministero delle finanze, avvalendosi della Guardia di finanza, secondo le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689 e successive modificazioni ed integrazioni. Le somme riscosse sono acquisite alle entrate del Ministero delle finanze.”

Allegati alla presente:

- a) modulo di richiesta
- b) modulo di comunicazione dei compensi

Fiumicino, 21.10.2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Martelli Rejana

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, comma 2 D.Lgs 39/93)

Oggetto: **Comunicazione incarico retribuito/non retribuito – Anagrafe delle prestazioni**

Il/la sottoscritto/a ANGELINI ALESSANDRA, nato il _____ a

ROVERETO (RV) - C.F. _____ in servizio presso I.C.

G.B. GRASSI in qualità di C.S. comunica di aver svolto il seguente

incarico, autorizzato in data _____ dall'Ufficio di appartenenza:

Ente committente A.S.D. YOGA HARI

Sede Sociale _____ - Via ANGELO BOVO N° 4

C.F. 97945280580 - P.I. _____

Oggetto dell'incarico INSEGNANTE YOGA

Data di affidamento _____

Svolto dal 2/9/2024 al 30/06/2025 per un totale di 100 ore.

Importo lordo corrisposto 800 Euro.

Quanto sopra al fine di permettere all'Amministrazione di provvedere all'invio dei dati personali e relativi al compenso corrispostomi (o non corrispostomi) all'Anagrafe delle Prestazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica, a norma di legge.

Si allega:

- Incarico/Contratto

Fiumicino 26/10/24

Il dipendente

