

Da far protocollare:

I.C. "G. B. GRASSI" FIUMICINO

Prot. 08/11/2024

Del. 5507/V.5

Al dirigente dell'Ufficio di appartenenza

Oggetto: **Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito/~~non retribuito~~**

Art. 53 d.lgvo 165/2001

A/la sottoscritto/a BALISTRERI LICIA in servizio presso I.C. GRASSI di FIUMICINO (RM) in qualità di DOCENTE chiede di essere autorizzato a svolgere l'incarico di OPERATORE DIDATTICO

conferito da SOCIETÀ COOPERATIVA CULTURE, con

sede legale in VENEZIA MESTRE (VE), via CORSO DEL POPOLO

dal 28/10/2024 al 31/12/2024 per un totale di PRESTAZIONE OCCASIONALE ore.

Per lo svolgimento di tale incarico verrà corrisposto l'importo lordo presunto/concordato di COME DA CONTRATTO ALLEGATO Euro.

A tal fine il sottoscritto dichiara che sussistono le seguenti condizioni:

a) **Relativamente alla tipologia di incarico (barrare le caselle di interesse):**

- temporaneità ed occasionalità dell'incarico che non danno luogo ad interferenze con l'impiego presso l'Ufficio di appartenenza;
- assenza di conflitto con gli interessi e con i principi del buon andamento, dell'efficacia e dell'efficienza di codesta Amministrazione;
- l'incarico si svolgerà al di fuori del proprio orario di servizio, ~~con~~/senza l'utilizzazione di beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione di appartenenza;
- l'incarico non si configura come lezione privata ai propri studenti poiché l'attività mira unicamente all'ampliamento dell'offerta formativa con insegnamenti non previsti nel curriculum scolastico, né prevede, pertanto, alcun potenziamento/recupero della disciplina.

b) **Relativamente alla retribuzione per l'incarico (barrare le caselle di interesse):**

- impegno da parte del sottoscritto a comunicare i compensi che mi verranno erogati per lo svolgimento dell'incarico affinché codesta Amministrazione possa assolvere ai propri impegni nei confronti dell'Anagrafe delle Prestazioni – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- attività espletata per la quale il/la sottoscritto/a non percepisce alcun compenso;
- attività espletata per la quale il/la sottoscritto/a percepisce unicamente un rimborso spese che documenterà entro e non oltre il 30 Giugno dell'anno scolastico di riferimento.

Si allega:

- Proposta di incarico/Incarico/Contratto/Statuto

Fiumicino 7/11/2024

Il dipendente Luca Balt

Al dirigente dell'Ufficio di appartenenza

Oggetto: **Comunicazione incarico retribuito/non retribuito – Anagrafe delle prestazioni**

Al/la sottoscritt/a BALISTRERI LICIA, nato il \_\_\_\_\_ a

ROMA (RM) - C.F. \_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_

I.C. GRASSI in qualità di DOCENTE comunica di aver svolto il seguente

incarico, autorizzato in data \_\_\_\_\_ dall'Ufficio di appartenenza:

Ente committente SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE

Sede Sociale VENEZIA MESTRE (VE) - Via CORSO DEL POPOLO

C.F. ~~8~~ \_\_\_\_\_ - P.I. 03174750277

Oggetto dell'incarico ATTIVITA' DI DIDATTICA PER I MUSEI, MONUMENTI, ISTITUZIONI CULTURALI.

Data di affidamento \_\_\_\_\_

Svolto dal 28/10/2024 al 31/12/2024 PRESTAZIONE OCCASIONALE  
per un totale di 1 ore.

Importo lordo corrisposto 1 Euro. COME DA CONTRATTO ALLEGATO.

Quanto sopra al fine di permettere all'Amministrazione di provvedere all'invio dei dati personali e relativi al compenso corrispostomi (o non corrispostomi) all'Anagrafe delle Prestazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica, a norma di legge.

Si allega:

- Incarico/Contratto

Fiumicino 7/11/2024

Il dipendente

Luca Balt