

I. C. "G. B. GRASSI" FIUMICINO

Prot. 5263 / 11.3

Del. 24/10/2024

Al dirigente dell'Ufficio di appartenenza

Oggetto: **Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito/non retribuito**

Art. 53 d.lgvo 165/2001

Il/la sottoscritto/a DI RUOPE LUIGI in servizio presso I.C. "G. B. GRASSI" di FIUMICINO in qualità di DOCENTE chiede di essere autorizzato a svolgere l'incarico di RESPONSABILE TECNICO conferito da A.S.D. FIUMICINO SE 1926 P.IVA/CF. 16223101003 con sede legale in FIUMICINO, Via REDPUBLICA, 2 dal 01/07/2024 al 30/06/2025 per un totale di 50 ore.

Per lo svolgimento di tale incarico verrà corrisposto l'importo lordo presunto/concordato di 5000 Euro.

A tal fine il sottoscritto dichiara che sussistono le seguenti condizioni:

a) Relativamente alla tipologia di incarico (barrare le caselle di interesse):

- temporaneità ed occasionalità dell'incarico che non danno luogo ad interferenze con l'impiego presso l'Ufficio di appartenenza;
- assenza di conflitto con gli interessi e con i principi del buon andamento, dell'efficacia e dell'efficienza di codesta Amministrazione;
- l'incarico si svolgerà al di fuori del proprio orario di servizio, con/senza l'utilizzazione di beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione di appartenenza;
- l'incarico non si configura come lezione privata ai propri studenti poiché l'attività mira unicamente all'ampliamento dell'offerta formativa con insegnamenti non previsti nel curriculum scolastico, né prevede, pertanto, alcun potenziamento/recupero della disciplina.

b) Relativamente alla retribuzione per l'incarico (barrare le caselle di interesse):

- impegno da parte del sottoscritto a comunicare i compensi che mi verranno erogati per lo svolgimento dell'incarico affinché codesta Amministrazione possa assolvere ai propri impegni nei confronti dell'Anagrafe delle Prestazioni – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- attività espletata per la quale il/la sottoscritto/a non percepisce alcun compenso;
- attività espletata per la quale il/la sottoscritto/a percepisce unicamente un rimborso spese che documenterà entro e non oltre il 30 Giugno dell'anno scolastico di riferimento.

Si allega:

- Proposta di incarico/Incarico/Contratto/Statuto

Fiumicino 24/10/2024

Il dipendente 

Al dirigente dell'Ufficio di appartenenza

