

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. GRASSI" c.m. RMIC8DL00T C.F.80193090588
Via del Serbatoio, 32 00054 - FIUMICINO (RM)
Tel. 06/65210686 -e-mail - rmic8dl00t@istruzione.itPec - rmic8dl00t@pec.istruzione.it
Sito Web - www.istitutograssi.edu.it
Codice Univoco IPA: UFB0BL

Fiumicino, 06/02/2024

Alla Dott.ssa CAPRETTI LAURA

Oggetto: Lettera Incarico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO il progetto "Bello essere speciali" PR FSE+ 2021-2027 – D.G.R. 39/2022 e D.D. n. G00759/2023 - Avviso Pubblico per il potenziamento degli "Sportelli Ascolto" per il supporto e l'assistenza psicologica presso le scuole del Lazio - Priorità 3 "Inclusione Sociale" - Obiettivo specifico k) "Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità (FSE+) ESO4.11" – Azione Cardine 41

VISTI gli esiti della commissione aggiudicatrice di cui al Prot. n. 88/IV.5 del 10.01.2024 e successivo D.D. di individuazione di cui al Prot. n. 292/VI.3 del 23.01.2024

INCARICA

La Dott.ssa CAPRETTI LAURA iscritta all'Ordine degli Psicologi di ROMA numero 12831 nato a Roma il 10/12/1978 CF: CPRLRA78T50H501I allo svolgimento delle attività di psicologo c/o il Plesso della Scuola Primaria e dell'Infanzia di via del Serbatoio, 32 relative al progetto: "**Bello Essere Speciali**" con avvio nell'anno scolastico 2023/24 e termine nell'anno scolastico 2024/25, per un monte ore complessivo pari a 240 ore di prestazione, di cui svolgibili per un massimo di ore 154/240 tra Febbraio e Giugno 2024. Qualora le medesime risultassero non completamente svolte,

il monte ore residuo sarà programmato per l'a.s. 2024/25 a partire da Settembre 2024, con invio del nuovo planning di impegno.

Programmazione prevista per l'anno scolastico 2023/24

OBIETTIVO	ATTIVITA'	ORE TOTALI
Supporto psicologico agli alunni, alle famiglie e ai docenti, finalizzato, in via prioritaria, a fornire aiuto in situazioni di stress psicologico e difficoltà relazionali dovuti a traumi, esperienze personali, a forme di disagio e/o malessere psico/fisico.	SPORTELLO PSICOLOGICO VENERDI DALLE 14.00/16.00 (DAL 16-02-2023 AL 31-05)	30
Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato; Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto sulle tematiche sopra indicate.	GRUPPO DI LAVORO DISABILITA'-DISAGIO- SVANTAGGIO (date da stabilirsi in presenza o da remoto)	FINO A 15 ORE
Azioni di supporto ai docenti nella gestione dei comportamenti problematici degli alunni (anche con osservazioni e interventi in classe) e di problematiche legate all'integrazione.	SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE GIOVEDI' DALLE 16.30 ALLE 18.30 (due giovedì al mese dal mese di febbraio a maggio)	8
Azioni di supporto ai docenti nella gestione dei comportamenti problematici degli alunni (anche con osservazioni e interventi in classe) e di problematiche legate all'integrazione.	OSSERVAZIONI IN CLASSE MARTEDI'/GIOVEDI' dalle 8.30 alle 11.30 Dal 12-02-2024 al 30-05- 2024	62
Attivare, in piena sinergia con le istituzioni scolastiche, percorsi e iniziative volte a sensibilizzare tutto il personale della scuola, gli alunni e le famiglie, al fine di prevenire i fenomeni di bullismo, cyberbullismo, abbandono scolastico e di fornire strumenti idonei per affrontare le problematiche legate alla dipendenza.	CORSI DATE E TEMATICHE DA STABILIRSI DSA BULLISMO DIPENDENZE PATOLOGICHE	FINO A 10 ORE
Azioni di supporto all'educazione all'affettività.	CORSO DI ALFABETIZZAZIONE AFFETTIVA Mese di giugno 2 volte a settimana (8 ore settimanali) Valutare a settembre	24
Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.	RELAZIONI	5
		154/240

La retribuzione prevista per il servizio è pari ad Euro 45/h onnicomprensivo, per un totale di Euro 10.800,00 a completamento del Progetto, previa presentazione della documentazione amministrativa richiesta e positiva relazione di customer satisfaction da parte dei fruitori del servizio.

La liquidazione del compenso dovuto avverrà mensilmente tramite cedolino dello stipendio, a condizione di accredito dei fondi all'Istituto Scolastico da parte della Regione Lazio, finanziatore del Progetto.

La documentazione che **mensilmente** dovrà essere inviata a RMIC8DL00T@istruzione.it è la seguente:

- a) Registro delle attività svolte;
- b) Time sheet giornaliero.

Costituiscono parte integrante del presente incarico i seguenti documenti:

1. L'accordo di contitolarità nel trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi dell'art. 26 del Regolamento 679/2016 e successive integrazioni.
2. Registro delle attività svolte;
3. Time sheet mensile;
4. Consenso informato per accesso allo sportello d'ascolto;
5. Consenso informato per interventi di osservazione in classe.

*Per accettazione
Dove Corrado*



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Pia Sorce

Allegato all'incarico

**ACCORDO DI CONTITOLARITA' NEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI
SENSI DELL'ART. 26 DEL REGOLAMENTO (EU)
2016/679**

TRA

Istituto G. Battista Grassinella persona del Dirigente Scolastico MARIA PIA SORCE, nella sua qualità di rappresentante legale, con sede in Fiumicino, via del Serbatoio, 32 CAP 00050 Codice Meccanografico RMIC8DL00T

E

la Dott.ssa CAPRETTI LAURA iscritta all'Ordine degli Psicologi di ROMA numero 12831 nata a ROMA il 10/12/1978 CF: CPRLRA78T50H501I (di seguito il "Contitolare del trattamento")

Di seguito indicati congiuntamente come Contitolari e ciascuno separatamente come la Parte.

PREMESSO CHE:

- la definizione dei ruoli e delle responsabilità tra contitolari è materia ampiamente trattata dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 con il parere 1/2010 sui concetti di Data controller (titolare) e Data processor (responsabile) relativamente alle decisioni in merito alle finalità e mezzi del trattamento dei dati personali;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR) prevede, all'art. 26, che *"allorché due o più titolari del trattamento determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento, essi sono contitolari del trattamento"*;
- i contitolari del trattamento determinano, in modo trasparente, mediante un accordo interno:
 - o le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal GDPR, con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato;
 - o le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento;

CONSIDERATO CHE

Fra le parti è stato stabilito un accordo in base al quale la Dott.ssa **CAPRETTI LAURA** dovrà effettuare le seguenti prestazioni:

- Supporto psicologico agli alunni, alle famiglie e ai docenti, finalizzato, in via prioritaria, a fornire aiuto in situazioni di stress psicologico e difficoltà relazionali dovuti a traumi, esperienze personali, a forme di disagio o malessere psico/fisico, attraverso la gestione di un sportello di ascolto e interventi di supporto;
- Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- Azioni di supporto ai docenti nella gestione dei comportamenti problematici degli alunni (anche con osservazioni e interventi in classe) e di problematiche legate all'integrazione;
- Attivare, in piena sinergia con le istituzioni scolastiche, percorsi e iniziative volte a sensibilizzare tutto il personale della scuola, gli alunni e le famiglie, al fine di prevenire i

fenomeni di bullismo, cyberbullismo, abbandono scolastico e di fornire strumenti idonei per affrontare le problematiche legate alla dipendenza.

- Azioni di supporto all'ed. all'affettività.
- Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

La prestazione è prevista per tutta la durata dell'anno scolastico corrente e per l'a.s. 2024/25 fino a conclusione del Progetto;

Lo psicologo è tenuto a rispettare il Codice Deontologico degli Psicologi Italiani e il segreto professionale;

L'espletamento delle attività sopra descritte da parte della Dott.ssa **CAPRETTI LAURA** comporta per le parti il trattamento di dati personali, come definiti all'art. 4, 1) del GDPR, mediante consenso richiesto e reso dagli interessati, ove dovuto, anche in relazione alla natura dei dati, comuni o particolari, nonché in relazione all'esistenza di idonea base giuridica legittimante il trattamento stesso;

per effetto del disposto normativo suindicato, delle finalità e dei mezzi del trattamento, le parti assumono il ruolo di contitolari del trattamento e sono tenuti a stipulare un accordo interno di cui al seguente.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART.1 FINALITÀ' COMUNI DEL TRATTAMENTO

Le finalità comuni alle parti nel trattamento dei dati rispetto ai servizi oggetto del presente Accordo sono le seguenti:

- Interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso;
- Interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
- Interventi a supporto nelle classi che presentano elevata conflittualità nei rapporti tra pari e/o con i docenti;
- Interventi a supporto dell'azione del personale scolastico;
- Condivisione di problematiche e di soluzioni con il Dirigente scolastico e/o con il referente di Plesso.

ART. 2 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ' DEI CONTITOLARI

- I Contitolari condividono le decisioni relative alle finalità e modalità del trattamento di dati e sono obbligati in solido a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalle disposizioni di legge vigenti in materia di tutela dei dati personali.
- In particolare, con il presente accordo i Contitolari convengono che i dati personali presenti negli archivi tanto cartacei quanto informatizzati, nonché quelli futuri, verranno trattati per le finalità di esecuzione degli obblighi contrattuali e precontrattuali assunti e gestione dei rapporti con i contraenti e con gli utenti; per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite dal Garante della Privacy.

- L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento suddetto sarà redatta dalla Dott.ssa **CAPRETTI LAURA** potrà essere fornita agli interessati dall'istituto scolastico o dallo stesso professionista.
- L'acquisizione del consenso, ove necessario, compete alla Dott.ssa **CAPRETTI LAURA** dovrà accertarsi della presenza del medesimo prima di iniziare una qualunque attività che necessiti del consenso stesso.
- La necessità dell'acquisizione del consenso sarà valutata congiuntamente dai contitolari per ogni specifica attività prevista all'interno del presente accordo.
- Nei confronti degli interessati, i contitolari rispondono in solido per i danni derivanti dai trattamenti operati in base al presente accordo, fermo restando, nei rapporti interni, la responsabilità di ciascun titolare per le operazioni allo stesso direttamente imputabili.

ART. 3 GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

- Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità, l'accessibilità dei dati personali, entro i vincoli delle norme vigenti e del segreto professionale.
- I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato esclusivamente per le finalità di ascolto e consulenza psicologica stabilite dall'accordo instaurato fra le parti.
- Ogni contitolare ha provveduto a formare e ad autorizzare i propri soggetti e a predisporre le misure tecniche ed organizzative atte a minimizzare i rischi associati al trattamento.

ART. 4 MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Le Parti si impegnano a:

- trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente in linea con i principi costituzionali e con la normativa vigente in materia, in particolare del Regolamento UE e solo per il tempo strettamente necessario alle finalità previste, comprese quelle per ottemperare agli obblighi di legge;
- raccogliere i dati personali limitandosi a quelli indispensabili per effettuare le attività oggetto del presente Accordo (dati personali pertinenti e limitati);
- trattare i dati personali secondo i principi di trasparenza per le sole finalità specifiche ed espresse nelle proprie informative;
- adottare processi di aggiornamento e di rettifica dei dati personali trattati per assicurarsi che i dati personali siano, per quanto possibile, corretti e aggiornati;
- conservare e tutelare i dati personali di cui è in possesso con le migliori tecniche di preservazione disponibili, anche utilizzando contratti di servizio con fornitori che presentino garanzie sufficienti sulla sicurezza dei trattamenti e garantiscano la tutela dei diritti dell'Interessato;
- garantire il continuo aggiornamento delle misure di protezione dei dati personali: tale impegno sarà costantemente seguito nell'ambito del principio di responsabilizzazione mettendo in atto, con costanza, misure tecniche e organizzative adeguate e politiche aziendali idonee, per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR tenuto conto dello stato dell'arte, della natura dei dati personali custoditi e dei rischi ai quali sono esposti;
- rendere chiare, trasparenti e pertinenti le modalità di trattamento dei Dati Personali e la loro conservazione in maniera da garantirne un'adeguata sicurezza;
- erogare formazione e fornire informazioni al proprio personale e ai propri collaboratori, sulla base della mansione espletata, in merito ai principi di liceità e correttezza a cui deve conformarsi il presente Accordo e il trattamento dei dati personali nonché al rispetto delle misure di salvaguardia adottate;
- favorire lo sviluppo del senso di responsabilizzazione e la consapevolezza dell'intera organizzazione verso i dati personali, visti come dati di proprietà dei singoli interessati;

- assicurare il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili alla tutela dei dati personali aggiornando eventualmente la gestione della protezione dei dati personali;
- prevenire e minimizzare, compatibilmente con le risorse aziendali disponibili, l'impatto di potenziali violazioni o trattamenti illeciti e/o dannosi dei dati personali.

ART. 5 RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ

- I Titolari del Trattamento si impegnano a mantenere la riservatezza dei dati personali raccolti, trattati e utilizzati in virtù del rapporto di contitolarità instaurato.
- Nell'ambito delle rispettive organizzazioni, le parti garantiscono che tutti i collaboratori coinvolti nel trattamento dei dati mantengano la riservatezza dei dati ai sensi degli articoli 28(3), 29 e 32 del RGPD per tutta la durata del loro rapporto di lavoro e anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.
- In ogni caso, le Parti si impegnano a considerare strettamente confidenziale tutto il materiale generalmente non di dominio pubblico, ed in particolare le rispettive informazioni confidenziali, e si impegnano ad utilizzarle solamente per gli scopi previsti dal presente Accordo e divulgarle solo se strettamente necessario condiviso e autorizzato.
- Nel caso di obbligo di referto o di obbligo di denuncia, lo psicologo limita allo stretto necessario il riferimento di quanto appreso in ragione del proprio rapporto professionale, ai fini della tutela psicologica del soggetto. Negli altri casi, valuta con attenzione la necessità di derogare totalmente o parzialmente alla propria doverosa riservatezza, qualora si prospettino gravi pericoli per la vita o per la salute psicofisica del soggetto e/o di terzi.

ART. 6 SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

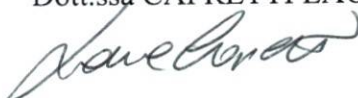
- I Contitolari del Trattamento sono tenuti a mettere in atto tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate per proteggere i dati personali raccolti, trattati o utilizzati nell'ambito del presente accordo.
- I Contitolari del Trattamento devono adottare tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative per il tempestivo recupero della disponibilità dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.
- I Contitolari eseguono un monitoraggio periodico sul livello di sicurezza raggiunto, al fine di renderlo sempre adeguato al rischio.

ART. 7 DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

- Eventuali modifiche al presente Accordo dovranno essere apportate per iscritto e potranno essere modificate solo attraverso una dichiarazione scritta concordata tra le Parti.
- L'invalidità, anche parziale, di una o più delle clausole del presente Accordo non pregiudica la validità delle restanti clausole.
- Le Parti hanno letto e compreso il contenuto del presente Accordo e sottoscrivendolo esprimono pienamente il loro consenso.

Fiumicino, li 06/02/2024

Lo specialista psicologo
Dott.ssa CAPRETTI LAURA



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa MARIA PIA SORCE

