

I. C. "G. B. GRASSI" FIUMICINO

Prot. 4706 / V.11.3

Del. 26/09/2024

Il Dirigente Scolastico

Da far protocollare:

Al dirigente dell'Ufficio di appartenenza

Oggetto: **Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito/non retribuito**

**Art. 53 d.lgvo 165/2001**

Il/la sottoscritto/a COSTANZA MOTICOLA in servizio presso I.C. "GRASSI" di FIUMICINO in qualità di DOCENTE DI SOSTEGNO T.I. chiede di essere autorizzato a svolgere l'incarico di OPERARIO - ADDETTO AL BANCO conferito da FOOD'S ROCK S.R.L. - LABOR PÙ SPA, con sede legale in FORLÌ (FC), Via FRANCESCO BARACCA dal 27/28/29-09-2024 al 01/02/03-10-2024 per un totale di 24 ore.

Per lo svolgimento di tale incarico verrà corrisposto l'importo lordo presunto/concordato di 1404,05 Euro.

A tal fine il sottoscritto dichiara che sussistono le seguenti condizioni:

a) **Relativamente alla tipologia di incarico (barrare le caselle di interesse):**

- temporaneità ed occasionalità dell'incarico che non danno luogo ad interferenze con l'impiego presso l'Ufficio di appartenenza;
- assenza di conflitto con gli interessi e con i principi del buon andamento, dell'efficacia e dell'efficienza di codesta Amministrazione;
- l'incarico si svolgerà al di fuori del proprio orario di servizio, con/senza l'utilizzazione di beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione di appartenenza;
- l'incarico non si configura come lezione privata ai propri studenti poiché l'attività mira unicamente all'ampliamento dell'offerta formativa con insegnamenti non previsti nel curriculum scolastico, né prevede, pertanto, alcun potenziamento/recupero della disciplina.

b) **Relativamente alla retribuzione per l'incarico (barrare le caselle di interesse):**

- impegno da parte del sottoscritto a comunicare i compensi che mi verranno erogati per lo svolgimento dell'incarico affinché codesta Amministrazione possa assolvere ai propri impegni nei confronti dell'Anagrafe delle Prestazioni – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- attività espletata per la quale il/la sottoscritto/a non percepisce alcun compenso;
  - attività espletata per la quale il/la sottoscritto/a percepisce unicamente un rimborso spese che documenterà entro e non oltre il 30 Giugno dell'anno scolastico di riferimento.

Si allega:

- Proposta di incarico/incarico/Contratto/Statuto

Fiumicino 26-09-2024

Il dipendente Costanza Mottda

*in esecuzione*



Al dirigente dell'Ufficio di appartenenza

Oggetto: **Comunicazione incarico retribuito/non retribuito – Anagrafe delle prestazioni**

Il/la sottoscritto/a COSTANZA MOTTOLA, nato il \_\_\_\_\_ a

CESE (LT) - C.F. \_\_\_\_\_ in servizio presso I.C.

"GRASSI" in qualità di DOCENTE DI SOGGETTO T.I. comunica di aver svolto il seguente

incarico, autorizzato in data 26-09-2021 dall'Ufficio di appartenenza:

Ente committente FORD'S ROCK SRL - CAIRO PIÙ SPA

Sede Sociale FUGATE DI VERONA - Via SANT'ANTONIO

C.F. 04860690488 - P.I. 04860690488

Oggetto dell'incarico CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

Data di affidamento 26-09-2021

Svolto dal 27/28/29-09-2021 al 01-02-03-10-2021 per un totale di 21 ore.

Importo lordo corrisposto 2404,05 Euro.

Quanto sopra al fine di permettere all'Amministrazione di provvedere all'invio dei dati personali e relativi al compenso corrispostomi (o non corrispostomi) all'Anagrafe delle Prestazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica, a norma di legge.

Si allega:

- Incarico/Contratto

Fiumicino 26-09-2021

Il dipendente

Costanza Mottola