



Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Santoriello Regina*

( Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, comma 2 D.Lgs 259/03 )

Da far protocollare:

Al dirigente dell'Ufficio di appartenenza

Oggetto: **Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito/non retribuito**

**Art. 53 d.lgvo 165/2001**

N/la sottoscritt/a <sup>GIUSEPPINA</sup> SANTORIELLO in servizio presso I.C. GRASSI di FIUTICINO in qualità di DOCENTE chiede di essere autorizzato a svolgere l'incarico di OPERAIO - ADDETTO AL BANCO conferito da FOODS ~~ROCK~~ S.R.L / LAVORO PIU' S.P.A con sede legale in FORLÌ (FC) via FRANCESCO BARACCA 51 dal 27/28/29-09-2024 ~~F~~ 01/02/03-10-2024 per un totale di 24 ore.

Per lo svolgimento di tale incarico verrà corrisposto l'importo lordo presunto/concordato di 1400 Euro.

A tal fine il sottoscritto dichiara che sussistono le seguenti condizioni:

a) **Relativamente alla tipologia di incarico (barrare le caselle di interesse):**

- temporaneità ed occasionalità dell'incarico che non danno luogo ad interferenze con l'impiego presso l'Ufficio di appartenenza;
- assenza di conflitto con gli interessi e con i principi del buon andamento, dell'efficacia e dell'efficienza di codesta Amministrazione;
- l'incarico si svolgerà al di fuori del proprio orario di servizio, con/senza l'utilizzazione di beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione di appartenenza;
- l'incarico non si configura come lezione privata ai propri studenti poiché l'attività mira unicamente all'ampliamento dell'offerta formativa con insegnamenti non previsti nel curriculum scolastico, né prevede, pertanto, alcun potenziamento/recupero della disciplina.

b) **Relativamente alla retribuzione per l'incarico (barrare le caselle di interesse):**

- ✘ impegno da parte del sottoscritto a comunicare i compensi che mi verranno erogati per lo svolgimento dell'incarico affinché codesta Amministrazione possa assolvere ai propri impegni nei confronti dell'Anagrafe delle Prestazioni – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- attività espletata per la quale il/la sottoscritto/a non percepisce alcun compenso;
  - attività espletata per la quale il/la sottoscritto/a percepisce unicamente un rimborso spese che documenterà entro e non oltre il 30 Giugno dell'anno scolastico di riferimento.

Si allega:

- Proposta di incarico/Incarico/Contratto/Statuto

Fiumicino 27/09/2024

Il dipendente Giuseppe Saicid

Il sottoscritto  
G. Saicid

Al dirigente dell'Ufficio di appartenenza

Oggetto: **Comunicazione incarico retribuito/non retribuito – Anagrafe delle prestazioni**

N./la sottoscritto/a SANTORIELLO GIUSEPPINA, nato il \_\_\_\_\_ a  
NOCERA INF. (SA) - C.F. \_\_\_\_\_ in servizio presso G.B. GRSSI  
\_\_\_\_\_ in qualità di DOCENTE comunica di aver svolto il seguente  
incarico, autorizzato in data 27/09/2024 dall'Ufficio di appartenenza:  
Ente committente FOOD'S ROCK S.r.l / LAVORO PIÙ S.p.a  
Sede Sociale FILIA DI VERONA - Via SANT'ANTONIO  
C.F. 04860630488 - P.I. 04860630488  
Oggetto dell'incarico OPERAIO - ADDETTO AL BANCO  
Data di affidamento 27/09/2024  
Svolto dal 27/28/29-09-2024 e 01/02/03-10-2024 per un totale di 24 ore.  
Importo lordo corrisposto 1.400 Euro.

Quanto sopra al fine di permettere all'Amministrazione di provvedere all'invio dei dati personali e relativi al compenso corrispostomi (o non corrispostomi) all'Anagrafe delle Prestazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica, a norma di legge.

Si allega:

- Incarico/Contratto

Fiumicino 27/09/2024

Il dipendente

*Giuseppina Santoriello*