



Da far protocollare:

Al dirigente dell'Ufficio di appartenenza

Oggetto: **Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito/non retribuito**

**Art. 53 d.lgvo 165/2001**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in servizio presso  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ chiede di essere autorizzato a svolgere  
l'incarico

di \_\_\_\_\_  
conferito \_\_\_\_\_ da

\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_,

Via \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un  
totale di \_\_\_\_\_ ore.

Per lo svolgimento di tale incarico verrà corrisposto l'importo lordo presunto/concordato di \_\_\_\_\_ Euro.

A tal fine il sottoscritto dichiara che sussistono le seguenti condizioni:

**a) Relativamente alla tipologia di incarico (barrare le caselle di interesse):**

- temporaneità ed occasionalità dell'incarico che non danno luogo ad interferenze con l'impiego presso l'Ufficio di appartenenza;
- assenza di conflitto con gli interessi e con i principi del buon andamento, dell'efficacia e dell'efficienza di codesta Amministrazione;
- l'incarico si svolgerà al di fuori del proprio orario di servizio, con/senza l'utilizzazione di beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione di appartenenza;
- l'incarico non si configura come lezione privata ai propri studenti poiché l'attività mira unicamente all'ampliamento dell'offerta

formativa con insegnamenti non previsti nel curriculum scolastico, né prevede, pertanto, alcun potenziamento/recupero della disciplina.

b) Relativamente alla retribuzione per l'incarico (barrare le caselle di interesse):

- impegno da parte del sottoscritto a comunicare i compensi che mi verranno erogati per lo svolgimento dell'incarico affinché codesta Amministrazione possa assolvere ai propri impegni nei confronti dell'Anagrafe delle Prestazioni - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- attività espletata per la quale il/la sottoscritto/a non percepisce alcun compenso;
- attività espletata per la quale il/la sottoscritto/a percepisce unicamente un rimborso spese che documenterà entro e non oltre il 30 Giugno dell'anno scolastico di riferimento.

Si allega:

- Proposta di incarico/Incarico/Contratto/Statuto **DICHIARAZIONE ALLEGATA**

Fiumicino 01/10/2024

Il dipendente Vincenzo Jovanetti →

**DICHIARAZIONE ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO  
SVOLGIMENTO DI INCARICO**

Fiumicino, 01/10/2024

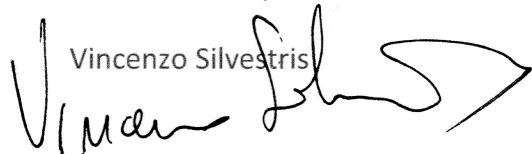
Si dichiara che l'attività di pianista professionista è libera ma non ha un albo professionale.

Non è possibile fornire una proposta di contratto in quanto la mia attività è occasionale. Nella eventualità che nasca l'esigenza di fare un concerto, ai fini fiscali, l'ente proponente eseguirà una trattenuta del 20% sulla prestazione occasionale (ritenuta d'acconto).

Si dichiara inoltre la non interferenza della libera professione con l'attività scolastica.

In fede

Vincenzo Silvestris

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vincenzo Silvestris', written over the printed name.