

Prot. 4360/vu 3Del. 6/09/2024Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Pia Sorce

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 1, comma 1 D.Lgs. 18/93)

Da far protocollare:

Al dirigente dell'Ufficio di appartenenza

Oggetto: **Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito/non retribuito****Art. 53 d.lgvo 165/2001**

Il/la sottoscritto/a TRUINI SIMONA in servizio presso I.C.B. GRASSI di COPENAGHEN in qualità di DOCENTE chiede di essere autorizzato a svolgere l'incarico di ISTRUTTORE SPORTIVO conferito da VILLA BONELLI SPORT SSD ARL con sede legale in ROMA, Via D. LUPATELLI 58 dal 16/09/24 al 31/07/25 per un totale di 4 ore. SETTIMANALI A SECONDA DELLA RICHIESTA DEL CENTRO
Per lo svolgimento di tale incarico verrà corrisposto l'importo lordo presunto/concordato di 3000 Euro. CIRCA

A tal fine il sottoscritto dichiara che sussistono le seguenti condizioni:

a) **Relativamente alla tipologia di incarico (barrare le caselle di interesse):**

- temporaneità ed occasionalità dell'incarico che non danno luogo ad interferenze con l'impiego presso l'Ufficio di appartenenza;
- assenza di conflitto con gli interessi e con i principi del buon andamento, dell'efficacia e dell'efficienza di codesta Amministrazione;
- l'incarico si svolgerà al di fuori del proprio orario di servizio, con/senza l'utilizzazione di beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione di appartenenza;
- l'incarico non si configura come lezione privata ai propri studenti poiché l'attività mira unicamente all'ampliamento dell'offerta formativa con insegnamenti non previsti nel curriculum scolastico, né prevede, pertanto, alcun potenziamento/recupero della disciplina.

b) **Relativamente alla retribuzione per l'incarico (barrare le caselle di interesse):**

Impegno da parte del sottoscritto a comunicare i compensi che mi verranno erogati per lo svolgimento dell'incarico affinché codesta Amministrazione possa assolvere ai propri impegni nei confronti dell'Anagrafe delle Prestazioni - Dipartimento della Funzione Pubblica;

- attività espletata per la quale il/la sottoscritto/a non percepisce alcun compenso;
- attività espletata per la quale il/la sottoscritto/a percepisce unicamente un rimborso spese che documenterà entro e non oltre il 30 Giugno dell'anno scolastico di riferimento.

Si allega:

- Preposta di Incarico/Incarico/Contratto/Statuto

Fiumicino 3/09/24

Il dipendente Silvana Turchi